



TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUS

SOPIJAOSAPUOLET

Palvelujen tuottaja: Laitilan Työterveys
Y-tunnus 0561213-7
Sairaalantie 8
23800 Laitila

Palvelujen ostaja: Laitilan kaupunki
Y-tunnus 0134480-9
Keskuskatu 30
23800 Laitila

Sopimuksen voimassaolo:

Sopimus tulee voimaan 1.1.2021. Sopimus korvaa aiemmat sopijaosapuolten väliset työterveyspalvelusopimukset kokonaisuudessaan. Sopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.2021-31.12.2021 kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti. Mikäli asiakasyritys irtisanoo sopimuksen, Laitilan Työterveys ei ole velvollinen palauttamaan asiakasyrityksen Laitilan Työterveydelle suorittamia yleismaksuja eikä tämä ole oikeutettu saamaan muutakaan korvausta, ellei irtisanomisen perusteena ole Laitilan Työterveyden törkeällä tuottamuksella tai tahallisuudella aiheuttama sopimusrikkomus.

Sopimuksen sisältö:

Sopimukseen sisältyy ennaltaehkäisevän ja lakisääteisen työterveyspalvelun lisäksi erikoislääkäritasoinen sairaanhoitopalvelu. Palvelujen sisältöjä on kuvattu liitteessä 1. Toimintasuunnitelmaan tarkennetaan tässä sopimuksessa määriteltyjä asioita.

Maksut:

Palvelujen ostaja suorittaa työterveyshuollolle kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset korvaukset sekä perusmaksun. Perusmaksu pitää sisällään mm. henkilö- ja työsuhdetietojen ylläpidon tietojärjestelmässä, työterveyshuollon Kelan korvaushakemukseen tarvittavat raportit sekä työterveyden raportoinnin sopimuksen mukaisesti. Hinnasto on sopimuksen liitteenä (liite 2).

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä ja viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laadunhallinta:

Laitilan Työterveydessä on ollut vuodesta 2010 lähtien käytössä EN ISO 9001:2008 mukainen laatujärjestelmä.

Yritystiedot:

Toimipisteiden määrä: 1

Henkilökunnan määrä: noin 750

Kunta: Laitila

Tilikausi kalenterivuosi.

Tilikauden pituus 12 kk.

Laskutusos. (jos eri kuin yrityksen osoite): TE003701344809

Yhteyshenkilö: Tarja Saarela

Puh: 050-5180601

Tapaturmavakuutusyhtiö: Protector Forsikring ASA

Eläkevakuutusyhtiö: Keva

Työterveyshenkilöstöä koskee salassapitovelvollisuus. Potilastiedon ja asiakasyritystiedon arkisto on sähköinen, tiedot tallennetaan sinne ja vain poikkeustapauksissa (lakiperuste) paperiarkistoon.

Tietojen siirtoon toiselle tai toisesta hoitopaikasta tarvitaan asiakkaan kirjallinen lupa.

[Tietosuojaseloste](#)

https://www.laitila.fi/documents/1535/Potilastietoj%C3%A4rjestelm%C3%A4_Lifecare.pdf

Laitilassa ___/___ _____

Laitilan kaupunki

kaupunginjohtaja

talous- ja hallintojohtaja

Laitilan Terveyskoti

vastaava työterveyslääkäri Kirsi Veistinen

Liite 1

LAKISÄÄTEINEN TYÖTERVEYSHUOLTO

Lakisääteiseen työterveyshuoltoon kuuluu:

- työn ja työolosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden selvittäminen
- työperäisten terveysvaarojen – ja – haittojen, työntekijöiden terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen
- toimenpide-ehdotusten tekeminen ja toteutumisen seuranta
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus
- vajaan työterveyshuollon työssä selviytymisen seuranta
- yhteistyö
- ensiavun järjestämiseen osallistuminen
- tyky-toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen
- työterveyshuollon toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Työterveyshuollon toiminta perustuu yhdessä työnantajan kanssa tunnistettuihin tarpeisiin ja työolosuhteiden hyvään tuntemukseen. Työterveyshuollon toimenpiteistä sovitaan toimintasuunnitelmassa sekä yksittäisistä toimenpiteistä erikseen työnantajan ja työterveyshuollon kesken.

Työpaikkaselvitys on työterveyshuoltotoiminnan perusta ja se käynnistää lakisääteisen työterveyshuollon. Sen avulla saadaan käsitys työpaikasta, työn riskeistä ja kuormitustekijöistä. Keskeisistä terveysvaaroista tehdään toimenpide-ehdotuksia sekä terveystarkastussuunnitelma. Työpaikkaselvitysten perusteella laaditaan työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Terveystarkastukset sisältävät lakisääteiset ja muut sovitut terveystarkastukset. Tavoitteena on työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn sekä mahdollisten kuntoutustarpeiden selvittäminen sekä terveyden ja työkyvyn ylläpitäminen. Tavoitteena on työnantajan näkökulmasta huolehtia henkilöstön työkyvystä ja hyvinvoinnista kustannustehokkaasti.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus tapahtuu ryhmissä ja yksittäisen työntekijän kanssa työterveyshuollon vastaanotoilla. Tavoitteena on tukea työpaikan hyvinvointia. Tano-toiminta voi koskea esimerkiksi yksittäisen työntekijän työhönpaluuta, suojainten käyttöä, ensiapuvalmiutta, työtapaturmia, terveellisiä ja turvallisia työmenetelmiä, työergonomiaa, päihdeohjeistusta jne.

Varhaisen tuen mallin tavoitteena on edistää ja ylläpitää henkilöstön terveyttä ja työkykyä. Työkyvyn tukeminen, varhainen puuttuminen ja työkyvyn seuranta tapahtuu aina yhdessä työpaikan kanssa ja tarvittaessa yhteisissä neuvotteluissa, joissa on mukana työnantajan edustaja, työntekijä ja työterveyshuolto.

Primaaripreventiivisin (aktiivisin) toimenpitein luodaan toimintatapoja, joilla vähennetään sairaudesta aiheutuvaa työkyvyttömyyttä (mm. riskien/vaarojen arviointi, varhainen tuki, hyvä käytös, sairauspoissaolojen seuranta, hoitoonohjaus).

Sekundaaripreventiivisin (varhaisin) toimenpitein tuetaan työkykyä jo oireilevien työntekijöiden terveyden palauttamiseksi tai työolosuhteiden muuttamiseksi työssä koettua haittaa vähentämällä (mm. kuntoutus, yksilölliset työvälineratkaisut, yksilölliset työjärjestelyt).

Tertiaaripreventiivisin (tehostetuin) toimenpitein tuetaan turvallista työhönpaluuta sairauslomalta (mm. työterveysneuvottelut, yhteydenpito ja tukeminen).

Työterveysneuvottelun tavoitteena on yhteisvoimin tukea työntekijää sovittamalla työtä hänen työkykyynsä sopivaksi sekä työntekijää että työpaikkaa palvelevalla tavalla. Aloitteen työterveysneuvotteluun voi tehdä esimies, työntekijä, henkilöstöhallinnon tai työterveyshuollon edustaja. Joskus aloite voi tulla myös työsuojeluvaltuutetulta, luottamusmieheltä, muusta terveydenhuollosta tai kuntoutustaholta. Työterveysneuvotteluun osallistuvat ne henkilöt, joiden läsnäolo on välttämätöntä eli ainakin työntekijä, esimies ja työterveyshuollon edustaja(t). Ratkaisun löytämiseksi voi olla tarpeen kutsua mukaan henkilöstön tai työsuojelun edustaja, ylempi esimies tai muita tahoja. Työntekijällä on oikeus kutsua neuvotteluun valitsemansa tukihenkilö. Työterveysneuvottelussa keskitytään siihen, millaisin käytännön toimin voidaan tukea työntekijän työkykyä sekä auttaa työntekijää löytämään omia keinoja työkyvyn ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAAHOITO

Palvelukokonaisuus sisältää yleis- ja erikoislääkäritasoisien sairaanhoitosopimuksen, joka sisältää toimintasuunnitelmassa sovitut laboratorio- ja röntgentutkimukset. Gynekologiset vaivat ja silmälääkärin kontrollikäynnit (silmälaseja varten) eivät sisälly sopimukseen. Sairaanhoito on työterveyspainotteista perustuen potilaan sairauden ja työolosuhteiden tuntemiseen. Sairaanhoidon tavoitteena on työkyvyn tukeminen ja palauttaminen.

Sairaanhoitopalveluja on saatavilla arkisin klo 8 – 16. Hoitajan vastaanotto on käytettävissä ilman ajanvarausta arkisin klo 8 – 11. Lääkäriä vaativat äkilliset päivystystapaukset pyritään hoitamaan saman päivän aikana ja muut kiireellistä hoitoa vaativat 1 – 3 päivän sisällä. Myös kiireetön aika lääkärin vastaanotolle järjestyy yleensä nopeasti viimeistään viikon sisällä.

Työterveyslääkäri voi tarvittaessa lähettää työntekijän erikoislääkärin vastaanotolle työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi. Työterveyslääkäri ohjaa aina parhaaksi katsomalleen asiantuntijalääkärille. Hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä. Hintoihin ei lisätä työterveyshuollon laskutuslisää eivätkä suuret erikoislääkäripalveluiden tarjoajat lisää laskuihin toimistomaksua. Usein diagnoosin varmistuminen

erikoislääkärille nopeuttaa hoidon aloittamista ja vähentää sairauslomapäiviä.

MUUTA:

- Leikkaukset tai erikoislääkärin määräämät tutkimukset eivät sisälly sopimukseen.
- Insuliinihoitoiset potilaat, astmaseurannat, luomien ja pattien poistot ohjataan terveyskeskuksen puolelle.
- Työterveyspsykologille ohjataan ensisijaisesti asiakkaat, joiden ongelmat ovat työperäisiä.
- Työterveyshuollosta voidaan kirjoittaa ajokorttitodistus, jos kaupungin työntekijä tarvitsee työssään autoa. Muuten ajokorttitodistukset tulee henkilön itse maksettaviksi.
- Raskaustestejä ja sukupuolitautitestejä ei tehdä työterveyshuollon kautta.
- Näyttöpäätelasien osalta noudatetaan kaupunginhallituksen päätöstä.